

Procedura eliberare certificate de la arhiva

Transmiterea prin corespondenta la adresa :

DEPOZIT ARHIVA

Str. Avicola nr. 28

Mihailesti, jud Giurgiu

Plicul trebuie sa contina :

1. **cererea** cu precizarile :
 - a. tipului de date solicitate ;
 - b. perioada din care se solicita date (atentie , exista taxa de documentare care se aplica la perioada indicata de dvs. si taxa pentru perioada gasita) ;
 - c. precizari privind alte nume (daca este cazul);
 - d. precizari privind datele cind a avut concediu de maternitate (daca este cazul);
 - e. un numar de telefon pentru eventuale precizari;
 - f. adresa unde doriti sa primiti certificatul (daca nu coincide cu cea din actul de identitate);
 - g. precizarea ca ati fost informat ca perioada eliberarii certificatului poate depasi 90 de zile lucratoare;
 - h. acordul de prelucrare a datelor personale conform normelor legale in vigoare;
 - i. acordul de a achita cu ramburs taxele (quantumul taxei depinde de tipul de solicitare si numarul de ani lucrati) la primirea certificatului.
 - j. **Tarifele le puteti calcula conform Anexei la Ordinul 299/29.05.2023 - atasat.**
2. **copie dupa cartea de munca** (primele pagini cu datele personale pana la perioada solicitata, inclusiv ultima inregistrare de la societatea pentru care se solicita date)
3. **copie dupa actul de identitate**
4. **copie dupa chitanta cu avans pentru activitatea de documentare in valoare de 200 lei platita La Banca Transilvania in contul SC ARCHIVUM SRL – RO44BTRL04301202871130XX , CUI 15678134.** Aceasta suma va fi scazuta din suma totala ce urmeaza a fi achitata la posta la primirea certificatului.
5. **Inainte de a depune banii, asigurati-va ca arhiva este in depozitele noastre!**

Documentele pot fi trimise si pe adresa contact@archivum.ro cu conditia ca cererea sa fie semnata si apoi scanata .

Certificatul si factura vi se vor transmite prin posta.

Pentru alte informatii puteti suna in fiecare **zi lucratoare** la telefonul **0346801843** intre orele 14.00-16.00

ORDIN nr. 299
din 29.05.2023

Preedintele Casei Nationale de Pensii Publice, domnul Daniel BACIU, numit in baza Deciziei nr. 238/05.05.2020, a Primului - ministru al Guvernului Romaniei;

Avand in vedere:

Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificarile i completarile ulterioare; Legea nr. 26/2023 privind modificarea i completarea Legii Arhivelor Nationale nr. 16/1996;

Hotararea Guvernului nr.118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Nationale de Pensii Publice, cu modificarile i completarile ulterioare;

Memoriul justificativ, intocmit de P.I.A.F.E.R., privind calculul tarifulor pentru eliberarea certificatelor/ adeverintelor conf art. 29 alin. (3) din Legea nr.26/2023;

Adresa Directiei Generale Juridice i Control nr.

G/742/20.02.2023; Adresa Arhivelor Nationale nr.

ANB-2393-/22.02.2023;

Adresa nr. B/601/D.B./03.03.2023;

Minuta intalnirii dintre reprezentantii P.I.A.F.E.R. s i CNPP din data de 07.03.2023

Nota de fundamentare privind normele de munca utilizate in activitatea de eliberare a certificatelor/extraselor, copiilor in randul O.E.P.S.A. nr.55/17.03.2023;

Observatiile Arhivelor Nationale referitoare la Nota de fundamentare privind normele de munca utilizate in activitatea de eliberare a certificatelor/extraselor/copiilor O.E.P.S.A. nr. 55/17.03.2023;

Minuta intalnirii dintre reprezentantii P.I.A.F.E.R., A.N.B. i CNPP din data de 24.04.2023;

Referatul nr. G/1869/11.05.2023, in vederea emiterii Ordinului pentru stabilirea limitelor maxime pentru servicii arhivistice prestate de catre operatorii economici autorizati i avizarea acestora de catre Arhivele Nationale.

In baza art. 9 din Statutul CNPP, emite urmatorul,

ORDIN:

Art.1 - Se aproba limitele maxime ale tarifulor prestate de catre operatorii economici autorizati in prestarea de servicii arhivistice, care se efectueaza contra cost, valabile pentru anul 2023.

Art.2 - Tarifele se avizeaza de catre Arhivele Nationale.

Art.3 - Tarifele practicate pentru prestarea de servicii arhivistice sunt detaliate in Anexa ce face parte integranta din prezentul Ordin.

Art.4 - Operatorii economici autorizati in prestarea de servicii vor informa cetatenii cu privire la limitele maxime stabilite pentru prestarea de servicii arhivistice pe toate caile de comunicare, precum a fi area in loc vizibil a tarifulor practicate, postarea pe pagina de internet a fiecarui operator ecoJ\$ilic.

Art.5 - Casa Nationala de Pensii Publice i operatorii economici autorizati in prestarea de servicii arhivistice vor duce la indeplinire prevederile prezentului Ordin.

ANEXA LA ORDINUL NR. 299 din 29.05.2023

Limitele maxime ale tarifelor solicitate pentru serviciile arhivistice (Intocmire si eliberare certificate, copii si extrase) prestate de catre operatorii economici autorizati in prestarea de servicii arhivistice (O.E.P.S.A.)

SERVICIU ARHIVISTIC		UNITATE DE MASURA	TOTAL LEI FARA TVA
A	TARIF ADMINISTRATIV FIX PENTRU OPERATIUNILE CARE SE DESFASOARA IN VEDEREA SOLUTIONARII CERERILOR, INDIFFERENT DE TIPUL ACESTORA: PRIMIRE CERERE, INREGISTRARE, INDRUMARE, EFECTUARE CONEXARI, REPARTIZARE, CERCETARE INSTRUMENTE LUCRU, INSTIINTARE PLATA, SCADERE SI CLASARE, EVIDENT.A. CERERI S.A.	1 CERERE	101

BI	TARIF CERCETARE EFECTUATA IN VEDEREA INTOCMIRII UNUI CERTIFICAT CU SPORURI	1 AN CERCETAT	63
B2	TARIF ELIBERARE - CERTIFICAT SPORURI	1 AN ELIBERAT	14

CI	TARIF CERCETARE EFECTUATA IN VEDEREA INTOCMIRII UNUI CERTIFICAT CU GRUPA DE MUNCA	1 AN CERCETAT	45
C2	TARIF ELIBERARE - CERTIFICAT GRUPA	1 AN ELIBERAT	9

DI	TARIF CERCETARE EFECTUATA IN VEDEREA INTOCMIRII UNUI CERTIFICAT CU VENITURI (VENITURI BRUTE SAU RECONSTITUIRE DE VECHIME SAU SALARII ACORD/ ZILIERI SAU DREPTURI SALARIALE ACORDATE -AI TELE DECAT DIN C.I.M.)	1 AN CERCETAT	81
D2	TARIF ELIBERARE - CERTIFICAT VENITURI	1 AN ELIBERAT	27

E	TARIF ELIBERARE DOCUMENT ORIGINAL PROPRIETATEA SOLICITANTULUI (CARNET DE MUNCA, ACTE STARE CIVILA, DIPLOME SCOLARIZARE ETC.)	1 DOCUMENT	101
---	--	------------	-----

F	TARIF CERCETARE IN VEDEREA ELIBERARII DE COPII/EXTRASE	1 PAGINA	14
---	--	----------	----

G	TARIF ELIBERARE COPII/EXTRASE	1 PAGINA	5
---	-------------------------------	----------	---

OBSERVATII:

1. Tariful total este compus din:
 - ▶ Taxa administrativa
 - ▶ Taxa de cercetare pentru numarul de ani solicitat de petent
 - ▶ Taxa de eliberare pentru numarul de ani identificati in urma cercetarii.
2. Nu se percepe taxa negatie in situatia in care o.e.p.s.a. nu detine fondul arhivistic din care sunt solicitate certificate / copii / extrase
3. in situatia in care sunt identificate partial informatiile solicitate, se va percepe tariful administrativ, taxa de cercetare pentru perioada efectiv cercetata si taxa de eliberare doar pentru perioada in care se elibereaza certificatul/copia/extrasul
4. Tarifele au fost calculate pe baza salariului minim brut pe economie in vigoare la data intocmirii prezentului Ordin,
5. Tarifele nu includ tva,
6. in conformitate cu art. 29(3) din legea 26/2023 - tarifele se vor actualiza anual, prin Ordinul Preedintelului C.N.P.P.